

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников
(протокол № 4 от 26.02.2016 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по искусству
(мировая художественная культура)
в 2015/2016 учебном году**

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета	4
4. Жюри и его функции	6
5. Порядок регистрации участников.....	7
6. Порядок проведения соревновательных туров.....	8
7. Перечень справочных материалов, разрешенных к использованию	11
8. Инструкция для дежурного в аудитории	11
9. Процедура обезличивания и декодирования работ первого и второго туров и оценивания выполненных заданий.....	12
10. Процедура анализа выполнения заданий первого и второго туров	13
11. Процедура показа работ первого и второго туров	14
12. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....	15
13. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	16
14. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.....	17

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады	19
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	20
3. Форма книги учета и выдачи дипломов победителей и призеров	22
4. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	23
5. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	24
6. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	25
7. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	26
8. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады.....	27

1. Общие положения

Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с Приказом N 1252 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 года "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее Порядок) и внесенных в него Приказами от 17 марта 2015 г. №249 и от 17.12.2015 года № 1488 изменений.

1.1. Олимпиада по искусству (мировой художественной культуре) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности в области гуманитарных наук, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.2. Основными целями Олимпиады являются:

- содействие художественно-эстетическому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию учащихся, формированию у них российской идентичности;
- стимулирование интереса учащихся к изучению искусства (мировой художественной культуры);
- пропаганда искусствоведческих и культурологических знаний.

Задачами Олимпиады являются:

- создание условий для эмоционально-образного и интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования;
- проведение анализа уровня подготовленности учащихся по мировой художественной культуре;
- содействие обмену опытом работы с одаренными детьми между педагогами России.

Согласно пункту 5 Порядка организатором заключительного этапа олимпиады является Министерство образования и науки РФ.

1.3. В соответствии с пунктом 62 Порядка проведения олимпиады заключительный этап проводится по заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня соответствующего профиля для 9 – 11-х классов.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) проводится с 21 по 27 апреля 2016 года в Санкт-Петербурге. Состязания проходят в трех возрастных параллелях для 9, 10 и 11 классов отдельно.

1.4. В заключительном этапе, согласно пункту 64 Порядка проведения олимпиады, принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России;
- победители и призёры заключительного этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;
- по одному участнику, из регионов, где никто из участников не набрал необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, набравшему наибольшее количество баллов в ходе регионального этапа олимпиады текущего учебного года, направленному для участия в заключительном этапе по решению организаторов регионального этапа, согласно изменениям, внесенным Приказом N 1488 от 17.12.2015 года в порядок проведения Олимпиады.

1.5. Согласно пункту 65 Порядка проведения олимпиады, победители и призёры заключительного этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав оргкомитета заключительного этапа олимпиады формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Центральных предметно-методических комиссий, педагогических и научно-педагогических работников и утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования или организациями, где проводится заключительный этап олимпиады. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается Минобрнауки России.

2.2. Оргкомитет заключительного этапа:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного тура олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными центральной методической комиссией требованиями, установленным Порядком и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения этапа в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечивает и несет ответственность за конфиденциальность информации при распечатке заданий и хранении распечатанных материалов, не допуская присутствия посторонних лиц в помещении, где распечатываются материалы;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников 1-го и 2-го туров Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа;
- обеспечивает для каждого участника олимпиады отдельное рабочее место, гарантирующее равные условия со всеми участниками и соответствующее действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- обеспечивает дежурных волонтеров рядом с аудиториями и дежурных преподавателей в аудиториях, где выполняются задания;
- обеспечивает Жюри помещением для круглосуточной работы, техническими средствами, оговоренными в перечне (п.1.2.), сейфом для хранения работ (п.1.2.13 перечня), комнатой для отдыха;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц о правилах поведения и ответственности за их соблюдение;
- продумывает и осуществляет наиболее рациональное передвижение участников Олимпиады и их сопровождающих по территории организации, проводящей

Олимпиаду, а также во время культурной программы во избежание пересечения и столкновения значительных людских потоков;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- вносит в компьютер результаты набранных участниками баллов после завершения работы Жюри и согласования окончательности итогов с председателем Жюри; при этом учитывает, что данные, внесенные в компьютер до показа работ и работы апелляционной комиссии, не являются окончательными;
- в случае принятия решения об оглашении предварительных результатов, согласует его с членами Жюри, скрепляет подписями его членов и отмечает предварительность в заглавии вывешиваемой таблицы;
- организует процедуру показа работ и апелляции, готовя помещения и работы к показу (раскладывая их по номерам шифров или по фамилиям участников для обеспечения быстрого поиска);
- обеспечивает видеофиксацию рассмотрения апелляций участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады;
- оформляет предоставленный жюри аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 8);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Жюри и его функции

3.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, в соответствии с пунктом 30 Порядка формируется жюри. Основными принципами работы жюри является компетентность, объективность, гласность, соблюдение профессиональной этики (пункт Порядка 34).

3.2. Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные Центральной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;

- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их выполнения в очной форме;
- проводит показ выполненных олимпиадных заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады заключительного этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору заключительного этапа аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в заключительном этапе Олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в заключительном этапе Олимпиады, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по искусству (МХК) и назначении сопровождающего лица;

- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- ксерокопия титульного листа Устава образовательного заведения, направляющего участника, на котором значится полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис участника (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Порядок проведения соревновательных туров

5.1. Заключительный этап Олимпиады по искусству (МХК) проводится в два письменных тура длительностью в 4 астрономических часа каждый. Оба тура предполагают выполнение письменных заданий в аудитории.

5.2. Участники состязаются в трёх возрастных параллелях 9-х, 10-х и 11-х классов, выполняя комплекты заданий, отдельные для каждой возрастной параллели.

5.3. Накануне первого творческого тура, а именно 22 апреля участникам предлагается обязательное посещение музея, с которым связаны задания первого тура. Посещение музея строго обязательно.

5.3.1. Посещение музея связано с передвижением в автобусе. Участники обязаны находиться в течение всего времени до возвращения в гостиницу строго со своей группой, следовать инструкциям и требованиям сопровождающего группу, не препятствовать опозданиями четкому графику движения. Отставание от группы может квалифицироваться как нарушение требований, и участник по решению Жюри может быть снят с конкурсных состязаний.

5.3.2. Посещение музея требует соблюдения особых правил. Участники предупреждаются о необходимости соблюдения правил поведения в музейном пространстве. В случае их нарушения или нанесения умышленного или неумышленного вреда материальным ценностям музея штрафные санкции возлагаются на нарушителя правил и его родителей.

5.3.3. В ходе творческого тура участник письменно выполняет и оформляет одну творческую проектную работу, для создания которой получает в аудитории все необходимое. Общая продолжительность выполнения заданий творческого тура – 4 астрономических часа. Ответы на задания творческого тура выполняются фиолетовыми

чернилами шариковой (не гелевой) ручкой с использованием цветowych элементов, создаваемых с помощью предоставленных оргкомитетом материалов.

5.4.1. В ходе второго письменного тура участниками выполняется до 10 заданий тестового типа разного уровня открытости, требующих разного уровня включенности творческого отношения к материалу из разных эпох и видов искусств мировой художественной культуры.

5.4.2. Общая продолжительность выполнения заданий второго письменного тура – 4 астрономических часа. Задания выполняются участниками индивидуально в аудитории (классе); каждый участник обеспечивается отдельным рабочим местом. Участник получает задания, распечатанные в форме рабочей тетради.

5.4.3. Ответы на задания второго письменного тура выполняются фиолетовыми чернилами шариковой (не гелевой) ручкой. В рабочей тетради не допускается записывать какую-либо персональную информацию о себе или оставлять графические знаки, дешифрующие работу, о чем участников предупреждают в ходе краткого инструктажа перед началом выполнения заданий. Рабочие тетради с ответами сдаются по окончании тура дежурному по аудитории преподавателю вместе со вложенными черновиками.

5.5. Записи ответов вносятся участниками в строго отведенные для них места. Жюри не рассматривает записи в черновиках и на полях работ.

5.7. При проведении обоих туров заключительного этапа олимпиады для каждого участника олимпиады в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с перечнем требований (пункты перечня 1.1., 3.1 и 4). Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

5.8. Согласно пункту 12 Порядка в месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, общественные наблюдатели, аккредитованные в порядке, установленном Минобрнауки России, а также должностные лица Минобрнауки России.

5.9. Перед началом каждого тура олимпиады в соответствии с пунктом 13 Порядка представители организатора или оргкомитета олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о порядке проведения олимпиады, продолжительности тура, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Участники должны быть осведомлены о том, что имеют право

подать апелляцию в течение часа после оглашения результатов и получить ответ в день ее подачи.

5.10. Во время олимпиады в соответствии с пунктом 15 Порядка участники:

- должны соблюдать установленный Порядок;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады или оргкомитета;
- не вправе общаться друг с другом входе соревновательных туров и свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе иметь проносить в аудиторию справочные материалы, средства связи и электронную технику и пользоваться ими.

5.11. В случае нарушения участником олимпиады установленного Порядка и требований, в соответствии с пунктами 16 и 17 Порядка проведения олимпиады, представитель организатора или оргкомитета олимпиады вправе удалить нарушителя-участника олимпиады, лишив его права дальнейшего участия в олимпиаде. При удалении участника олимпиады составляется акт об удалении участника олимпиады, скрепляемый подписями представителя организатора или оргкомитета олимпиады и удаляемого нарушителя. В акте указывается причина удаления.

5.12. Олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.13. План рассадки участников готовит Оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного субъекта Российской Федерации. Места рассадки нумеруются. Для проведения первого и второго туров необходимы либо три большие аудитории, в каждой из которых можно было бы разместить до 80 человек. Либо 6–9 кабинетов, вмещающих 25–35 человек – из расчета по два–три кабинета на каждую возрастную параллель – участников 9, 10, 11 классов.

5.14. Список участников Олимпиады с указанием персонального номера размножается в 4 экземплярах. Два экземпляра передаются председателю или заместителю председателя Жюри, третий вывешивается на двери аудитории, четвертый передается техническому дежурному.

5.15. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.16. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

5.17. Участник может взять в аудиторию только ручку с чернилами фиолетового цвета. Оргкомитет обеспечивает участников водой и/или разрешает проносить 0,25 л.

бутылку воды в аудиторию в прозрачной упаковке. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

5.18. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени выхода и возвращения участника в аудиторию.

5.19. В помещениях, где проводятся туры, находятся дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа преподавательского или технического персонала (не менее двух человек на аудиторию). Около аудиторий также должны находиться дежурные.

6. Перечень справочных материалов, разрешенных к использованию

Участникам разрешается пользоваться находящимися в аудиториях орфографическими словарями. Запрещено пользоваться любыми средствами связи и электронной техники.

7. Инструкция для дежурного в аудитории

До начала рассадки участников нужно убедиться, что на каждом рабочем месте есть все необходимое для работы.

После рассадки участников следует:

7.1. проследить за правильным заполнением бланка для шифрования. На нем должны быть указаны:

- фамилия, имя отчество (Ф.И.О.) участника полностью,
- субъект Российской Федерации,
- наименование учебного заведения,
- класс участника;
- личная подпись;

7.2. проследить при сдаче работ, чтобы бланк для обезличивания работы был прикреплен на первую страницу каждой тетради,

7.3. записать на доске время начала и окончания тура.

7.4. Если участник покидает на время аудиторию, необходимо на титульном листе его работы отметить время выхода из аудитории и возвращения.

7.5. Участникам для выполнения задания второго тура дважды предлагается просмотреть один и тот же видеофрагмент. Рекомендуемый интервал между просмотрами 15 минут. Перед первым просмотром участникам дается 5 минут для ознакомления с заданием и вопросами, на которые предстоит ответить после просмотра кинофрагмента.

8. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования работ первого и второго туров и оценивания выполненных заданий

8.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых является председателем.

8.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады передаются шифровальной комиссии на обезличивание. На обложке каждой тетради ставится соответствующий шифр, который дублируется на первой странице работы или на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все дешифрованные работы с указанием сведений об их авторе при обезличивании изымаются и проверке не подлежат.

8.3. Все обложки соответствующего тура отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

8.4. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

8.5. Работа по обезличиванию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна уполномоченным членам шифровальной комиссии.

8.6. Для проверки работ выделяются аудитории, обеспечивающие комфортность деятельности Жюри по температурному режиму, количеству столов для работы, оговоренному наличию канцелярских принадлежностей, а также возможностью выхода в сеть Internet.

8.7. Каждая работа первого тура проверяется двумя членами Жюри в соответствии с ключами и инструкциями по оцениванию работ, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ, о единых принципах его оценивания. При существенном (более 10 баллов) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами Жюри баллами.

8.8. Каждую работу второго тура проверяют не менее двух членов Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. При существенном (более 10 баллов) расхождении между

двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными баллами.

8.9. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если ответ на вопрос приведен не полностью, оцениваются оказавшиеся в наличии элементы ответа в соответствии с критериями оценок по данному заданию.

8.10. В чистовике оцениваются ответы, занесенные в строго отведенных для них местах рабочей тетради. Надписи на полях, поперек страницы, вынесенные за пределы отведенной страницы с указательными стрелками, не рассматриваются.

8.11. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу (приложение 3).

8.12. Если у членов жюри появляются сомнения в самостоятельности выполнения заданий участником, (на основании, например, текстовых совпадений с работой другого участника), он может быть приглашен на собеседование с членами жюри, в ходе которого участнику могут быть заданы уточняющие вопросы, связанные с выполненными заданиями.

9. Процедура анализа выполнения заданий первого и второго туров

9.1. Основная цель процедуры анализа выполнения заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями и принципами выполнения каждого из предложенных заданий, с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, а также с критериями оценивания. В ходе анализа выполнения заданий представители Жюри приводят ожидаемые ответы на все задания тура, объясняют логику выполнения каждого из заданий, анализируют типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

9.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

9.3. Для процедуры анализа выполнения заданий предоставляется помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц, обеспеченное доской, мелом, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

9.4. На процедуре анализа выполнения заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

9.5. В процессе анализа выполнения заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, и,

тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

9.6. В ходе анализа выполнения олимпиадных заданий представляются наиболее удачные их варианты, объявляются критерии выставления оценок при неполных ответах или ответов, содержащих ошибки.

10. Процедура показа работ первого и второго туров

10.1. Участник олимпиады в соответствии с пунктом 19 Порядка вправе перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. На показ работ допускаются только участники.

10.2. Показ работ проходит в нескольких аудиториях в соответствии с возрастными параллелями (9, 10 и 11 классов). В аудиториях находятся члены жюри.

10.3. Представители оргкомитета или назначенные оргкомитетом лица приносят в аудиторию работы, разложенные в системе, удобной для быстрого поиска и раздают работы участникам, находящимся в аудитории. Дежурные обеспечивают контроль за получением участниками только своих работ.

10.4. На знакомство с работой участнику отводится 10 минут, в течение которых он должен просмотреть пункты заданий, оценивание которых вызвали его интерес, и принять решение о необходимости получить комментарии членов жюри.

10.5 В период проведения процедуры показа работ участникам Олимпиады запрещено пользоваться любыми средствами связи и электронной техники.

10.6. Приняв решение о необходимости получить комментарий членов жюри по поводу оценивании какого-либо пункта работы, участник Олимпиады отмечает в специальной форме, выдаваемой вместе с работой, номер и пункт задания, оценивание которого, с его точки зрения, требует дополнительных разъяснений.

10.7. По истечении 10 минут просматриваемая работа сдается.

10.8. Участники Олимпиады, желающие получить комментарии членов Жюри после самостоятельного ознакомления с работой, сопровождаются для встречи с членами Жюри в аудиторию своей возрастной группы и получают свою работу повторно.

10.9. На беседу с членом Жюри, проверявшим интересующее участника задание, отводится 5-6 минут. Время повторного получения участником работы и начала разговора с членом Жюри фиксируется на обложке работы.

10.10. В случае несогласия участника с выставленными баллами он имеет право подать апелляцию.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

11.1. В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения олимпиады и в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участникам олимпиады предоставляется вправо подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады.

11.2. Заявление на апелляцию принимается в течение астрономического часа после показа работ.

11.3. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4), обязательно указывая номер и пункт задания или номера заданий, оценку которого / которых считает спорной.

11.4. К процедуре апелляции не принимаются заявления, в обоснованиях которых значится, что ответ на задание был дан в не установленном для него месте и поэтому оказался незамечен и не засчитан, поскольку такой аргумент противоречит пунктам 5.5, 8.9 и 8.10.

11.5. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

11.6. Рассмотрение апелляции в соответствии с пунктом 20 Порядка проводится с участием самого участника олимпиады.

11.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.8. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, в которую входят члены Жюри. В случае необходимости Жюри может привлекать к совместной работе членов Оргкомитета.

11.9. Участнику разъясняется, что в ходе апелляции критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.10. Участнику разъясняется, что баллы в ходе апелляции могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

11.12. При процедуре апелляции рассматриваются объективность оценок только тех номеров заданий, которые указаны в заявлении.

11.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады в соответствии с пунктом 21 Порядка либо принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.14. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

11.15. Апелляции рассматриваются при ведении видеофиксации.

11.16. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

11.17. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.18. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

11.19. Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

11.20. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

11.21. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом рассмотрения апелляций и передаются в оргкомитет для внесения изменений.

12. Порядок подведения итогов Олимпиады

12.1. Официальным итогом Олимпиады считается итоговая рейтинговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

12.2. Окончательные результаты участников фиксируются в соответствии с п. 7 Порядка в итоговой рейтинговой таблице, отдельной для каждой возрастной параллели, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 3). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на двух турах Олимпиады. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной

Министерством образования и науки Российской Федерации, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

12.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций и внесения изменений в оценки. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (приложение 6).

12.4. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по каждой возрастной параллели отдельно.

12.5. Председатель Жюри или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров для подготовки соответствующих приказов.

12.6. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

13. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

При оценивании выполнения олимпиадных заданий заключительного этапа олимпиады учитывается следующее:

- глубина и широта понимания вопроса: логичное и оправданное расширение ответа на поставленный вопрос с использованием внепрограммного материала;
- своеобразие подхода к раскрытию темы и идеи анализируемого произведения искусства (нахождение оправданно оригинальных критериев для систематизации предложенного материала),
- понимание образной сущности произведения искусства,
- знание специальных терминов и умение ими пользоваться,
- знание имен авторов, названий произведений искусства, места их нахождения,
- умение проводить художественный анализ произведения искусства,
- умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве,
- умение хронологически соотносить предлагаемые произведения искусства,

- умение проводить сравнительный анализ двух или нескольких произведений искусства (в том числе разных видов искусств),
- умение чувствовать и передавать настроение произведения искусства;
- логичность изложения ответа на поставленный вопрос,
- аргументированность излагаемой в ответе позиции: приведение фактов, имен, названий, точек зрения,
- умение передавать свои впечатления от произведения искусства (лексический запас, владение стилями),
- грамотность изложения: отсутствие грубых речевых, грамматических, стилистических, орфографических (особенно в терминах, названиях жанров, направлений, произведений искусства, именах их авторов), пунктуационных ошибок,
- наличие или отсутствие фактических ошибок.

Количество баллов, выставяемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных предметно-методической комиссией для членов Жюри, где указывается в том числе максимальное количество баллов за выполнение каждого задания.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ 2016

Дата	Время	Мероприятие для школьников	Мероприятие для сопровождающих	Мероприятие для Оргкомитета и Жюри
21 апреля Первый день	Пер. пол. дня	Прибытие, расселение		
	Вторая пол. дня	Церемония открытия Встреча с председателем Жюри. Общий инструктаж		
22 апреля Второй день	Первая половина дня	Обязательное посещение музея	Лекции членов Жюри для сопровождающих	Лекции членов Жюри для сопровождающих Ознакомление с критериями и методикой оценивания Олимпиадных заданий
	Вечер	Ужин, свободное время		Лекции членов Жюри для сопровождающих
23 апреля Третий день	Первая половина дня	Завтрак 1 письменный тур.	Лекции членов Жюри для сопровождающих	Лекции членов Жюри для сопровождающих Проведение тура
	Вторая пол. дня	Обед, экскурсионная программа, свободное время, ужин		Проверка 1-го письменного тура.
24 апреля Четвертый день	Первая половина дня	Завтрак, 2-й письменный тур	Круглый стол с сопровождающими Экскурсии	Завершение проверки 1-го письменного тура.
	Вторая половина дня	Обед, экскурсионная программа, свободное время, ужин.		Проверка заданий 2 тура
25 апреля Пятый день	Первая половина дня	Завтрак, экскурсионная программа, обед, экскурсионная программа, Лекции членов Жюри для сопровождающих свободное время, ужин.		Допроверка заданий 2 тура. Составление рейтинговой таблицы Лекции членов Жюри для сопровождающих
	Вторая половина дня	Обед, экскурсионная программа, 17.00 Разбор заданий 1 и 2 письменного тура свободное время, ужин.		Перепроверка Лекции членов Жюри для сопровождающих
26 апреля Шестой день	Первая половина дня	Экскурсии Лекции членов Жюри для сопровождающих 14.00 Предварительные результаты. 14.20 – 14.50. Показ работ. 15.00 – 17.00. Вопросы к членам Жюри. 17.00 –18.00. Подача апелляций 17.15 Апелляционная комиссия		Лекции членов Жюри для сопровождающих Оглашение результатов Показ работ, прием апелляций, работа в апелляционной комиссии Составление итоговой рейтинговой таблицы по результатам показа и апелляций
	Вторая половина дня			
27 апреля Седьмой день	Первая половина дня Вторая пол. дня	Подготовка к торжественному закрытию. 15.00 Торжественное закрытие. Награждение победителей. Отъезд		Итоговое заседание Жюри Оформление протоколов, Дипломов, грамот. Подготовка отчетных документов

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на компьютере или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке членом Оргкомитета или техническим сотрудником организации, проводящей Олимпиаду. Персональную ответственность за правильность заполнения бланка диплома несет данный член Оргкомитета.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже – по Искусству (мировой художественной культуре).

6. Название предмета возможно записывать со следующим допустимым сокращением и аббревиатурой: Мировая художественная культура – МХК.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае, если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село / деревня, район, область или село / деревня, район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской Олимпиады
школьников в 2016 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельс тво о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Порядковый номер диплома (12 символов)	Регистрацион ный номер	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	---	------------------------------	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--	---------------------------	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской Олимпиады школьников
по искусству (Мировой художественной
культуре) ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре, так как я не согласен с выставленными мне баллами за задание N _____, пункт _____ (указывается олимпиадное задание). Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление:

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по Искусству
(мировой художественной культуре)

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____
 _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по Искусству (мировой художественной культуре)

от « _____ » _____ 2016 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий
по Искусству (мировой художественной культуре)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____